

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพัสดุ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า สุเทพ ชื่นสุวรรณ ตำแหน่ง นักวิชาพัสดุ

เบอร์โทรสำนักงาน ต่อ ๕๑๒๘ เบอร์มือถือ

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม (, ห้องประชุม จามจรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ ๑ เดือน ก.พ. พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

เวลา ๑๓.๐๐ ถึงเวลา ๑๕.๐๐ เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ประชุมงานห้องพัสดุ รร.ราชภัฏลำปาง วันที่ 4/2567

ห้องประชุมว่าง
 ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ [Signature]
 นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์
 วันที่ 1 ก.พ. 2567
 งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ _____
 (_____) วันที่ 1 ก.พ. ๖7.

เห็นควร อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ [Signature]
 นายจตุพร จันทร์มา
 วันที่ 1 ก.พ. 2567
 ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จึงมอบหมายให้

นางสาวลลิตา ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

นางวิสรดา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ [Signature]
 (รองศาสตราจารย์ปริเยศ สิริธรรม)
 อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ
 วันที่ 1 ก.พ. 2567